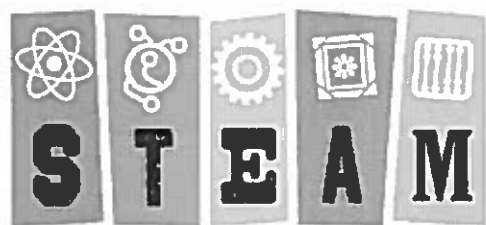


Distrito Escolar Unificado de Val Verde
ESCUELA PRIMARIA MARY MCLEOD BETHUNE
25390 Krameria Street, Moreno Valley, CA 92551
Teléfono: 951-490-0380 Fax: 951-490-0385 Sitio Web: bethune.valverde.edu



MANUAL ESCOLAR PARA PADRES Y ESTUDIANTES



SCIENCE • TECHNOLOGY
ENGINEERING • ART • MATHEMATICS





**“La innovación es la entrada
en el Siglo 21”**

Katrina Piché, Directora

Download the Free Val Verde USD App

- View news stories
- View sports scores
- Receive important alerts
- View calendar info
- Access school and staff info

Available on the App Store



Estimados Padres y Estudiantes:

Bienvenidos a la Escuela Primaria Mary McLeod Bethune- ¡Hogar de los Gatos Montes! Como su directora, espero conocerlos y trabajar con ustedes y sus hijos dándoles una variedad de edificantes experiencias escolares y oportunidades de crecimiento educacional. De parte de todo el personal de Bethune, ofrezco una cálida bienvenida a nuestros estudiantes y padres nuevos y que regresan.

Padres, por favor tomen el tiempo para leer y revisar los reglamentos de este manual con sus hijos. El cumplimiento de estas reglas no sólo ayudará a que nuestra escuela funcione sin problemas y de forma segura, sino también a que sus hijos experimenten el tener éxito en la escuela. Por favor mantengan este manual en su casa para usar de referencia a nuestro programa escolar. Les invito a que visiten nuestra escuela, a que participen en el salón de su hijo/a y que se unan a PTO. También llámenos ó visítenos cuando tenga alguna duda ó pregunta. **¡Bienvenidos a el hogar de los Gatos Montes!**
Sinceramente,

Katrina Piché

Katrina Piché
Directora

Visión de Bethune

La Escuela Primaria Mary McLeod Bethune está comprometida a equipar a los estudiantes a vivir y desarrollarse en la economía global y el Siglo 21. Creemos que nuestra carga es crear innovadores capaces de resolver problemas, que sean expertos, creativos, adaptables y estratégicos. Creemos que hay que atender y desarrollar al niño, que sean su propio patrón de pensamientos, su conocimiento académico, y que desarrolle sus influencias emocionales y sociales. Nuestra intención es desarrollar estudiantes que se preparen para una carrera profesional y listos para el colegio y creemos que la innovación es la entrada para vivir una vida llena de pasión, jugar y con propósitos en el Siglo 21.

POLIZA DE UN PLANTEL SANO Y SEGURO

Debido a que la seguridad de los estudiantes es nuestra prioridad principal, todas las escuelas del Distrito Escolar Unificado de Val Verde siguen los procedimientos de un plantel seguro y sano. Durante el primer día de escuela **SOLAMENTE**, se les permitirá a los padres a entrar al plantel durante la mañana para ayudar a sus estudiantes a encontrar sus líneas de clase. Extenderemos los primeros tres días **SOLAMENTE** a los padres de kindergarten.

Los padres no serán permitidos en los salones o en el plantel sin la autorización apropiada de la oficina cuando las clases hayan comenzado. Para información sobre cómo ser un voluntario, por favor visite la oficina.

Para ser permitidos en el plantel después del primer día de escuela:

1. Todas las visitas deben ser programadas con el maestro/a con 24 horas de anticipación.
2. Las visitas comenzaran después de las 8:15 a.m.
3. Todos los visitantes deben registrarse en la oficina principal y presentar una identificación y usar una identificación de visitante todo el tiempo que estén en el plantel escolar.

Política de Civildad

El Distrito Escolar de Val Verde se compromete a mantener procesos educativos y administrativos ordenados, manteniendo a las escuelas y oficinas administrativas libres de interrupciones y evitando que personas sin autorización entren en los terrenos del distrito escolar. Con el interés de presentar modelos positivos a los estudiantes en Bethune, el Distrito Escolar Unificado de Val Verde fomenta la comunicación positiva, desanima comportamientos que pueden parecer groseros, desinteresados, abruptos o insensibles y no tolerarán acciones volátiles, hostiles o agresivas. Los visitantes al plantel que exhiban acciones prohibidas podrían estar sujetos a la terminación del consentimiento para estar en la propiedad de la escuela.



Para más información respecto a esta Política de Civildad del Distrito Escolar Unificado de Val Verde, por favor refiérase a la Política 1313 de la Mesa Directiva.

Salida:

Los estudiantes que son recogidos en un vehículo esperarán con su clase cerca del carril de dejar/recoger. A los estudiantes no se les permite entrar a los vehículos a menos que estén en el carril de dejar/recoger designado. Ningún estudiante debe moverse por los carriles y entran en los vehículos en el carril de tráfico. Hay dos cruces de peatones designados que los estudiantes caminantes deben usar. Aquellos que cruzan la calle tendrán que hacerlo en los cruces de peatones. Los padres o miembros de la familia deben esperar fuera de las puertas para la salida. Los maestros guían a los estudiantes a las puertas y esperan allí con los estudiantes. Por favor vea el horario de campana para los tiempos de salida.

Lugares de Salida:

Kindergarten- 5^{to} grado – A lado del estacionamiento principal. Acceso para autobuses y discapacitados en frente de la escuela SOLAMENTE. ¡NO se permite estacionamiento en las zonas de acceso de autobuses!

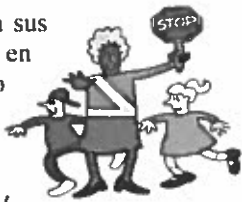
ESTACIONAMIENTO Y TRÁFICO

Somos una escuela muy grande que da servicio a aproximadamente 600 estudiantes. El tráfico es pesado durante nuestras horas de mayor aglomeración al momento de dejar y recoger a los estudiantes. Las primeras semanas de escuela pueden ser particularmente difíciles. Aunque tenemos varias puertas en el plantel, permitimos el tráfico dentro y fuera de una sola puerta. Esto es para crear un flujo de tráfico seguro y aliviar la congestión de otras entradas y salidas. Tenemos dos pasos designados para los padres y los estudiantes.



Dejar/Recoger

Los padres que dejan o recogen a sus hijos en carro deben estacionarse en los espacios de estacionamiento designados y acompañar a su hijo/a hacia y desde el vehículo, o usar la línea de dejar/recoger. El carril de la derecha es para dejar/



recoger a los niños. **NO** es para estacionarse y los padres deben permanecer en sus vehículos si están esperando a que los estudiantes salgan de la escuela. El carril de la izquierda es únicamente para el "tráfico que continúa fluyendo." Por favor conduzca con cuidado y use cortesía, precaución y paciencia mientras conduce. Es ilegal (y costoso) estacionarse en los carriles marcados de rojo para casos de incendio. **¡Por favor NO deje su vehículo mientras estén esperando a su hijo(a)!** Por favor mueva su coche hacia adelante para aliviar el tráfico y proporcionar una entrada/salida segura para todos.

POR FAVOR ESTÉ A TIEMPO PARA DEJAR Y RECOGER A LOS ESTUDIANTES

IR Y VENIR DE LA ESCUELA

Los estudiantes que caminan deben ir directamente a la escuela y al salir de clases dirigirse directamente a casa. Nadie debe parar en las tiendas, restaurantes, casa de un amigo/a, etc. sin la supervisión de sus padres. Los estudiantes no deben estar en las premisas de la escuela antes de los horarios designados y deben salir rápidamente a la hora de salida. **No deje a los estudiantes antes de las 7:15am ya que este es un tiempo sin supervisión.** Los estudiantes que no caminen a casa deben ser recogidos puntualmente por los padres o las personas designadas en las tarjetas de emergencia.

Recogidas tardías

Los padres o tutores que recojan a sus hijos tarde tendrán que firmar un documento que indique que lo recogieron tarde. Tenga en cuenta que es muy importante que recoja a su estudiante **INMEDIATAMENTE** después de la escuela todos los días. No podemos cuidar niños en la oficina. La oficina es un lugar de negocios que está muy ocupado y ha establecido un horario comercial. Tenga en cuenta que llamaremos a la policía y/o Servicios de Protección Infantil (CPS) para los estudiantes que no son recogidos 35 minutos después de la salida escolar. Intentaremos contactar a los contactos de emergencia disponibles para que recojan al estudiante, pero si no hay nadie disponible para recoger a su hijo en un plazo de 15 minutos, las autoridades tendrán que ser contactadas para garantizar la seguridad de su hijo(a). **Es nuestro derecho por ley ponernos en contacto con el departamento de policía y/o CPS cuando su hijo no ha sido recogido a tiempo.** Las recogidas tardías habituales no serán toleradas. Por favor tenga en cuenta que nuestro personal se reserva el derecho de ponerse en contacto con las autoridades sin llamar a los contactos

de emergencia para los estudiantes que son recogidos tarde habitualmente.

MASCOTAS / ANIMALES



No se permiten las mascotas o animales en el terreno escolar. **Los padres no pueden traer mascotas a la escuela a la hora de dejar o recoger a los estudiantes de clases.**

BICICLETAS/SCOOTERS- SOLO 4-5^o Grado

Los estudiantes que se transportan en bicicleta/scooters a la escuela deberán usar un casco de seguridad y un candado para asegurar su bicicleta/scooter en el estacionamiento designado durante el día. Estudiantes que no usen cascos de seguridad ó candado, se les confiscará la bicicleta/scooter y los padres podrán recogerlos más tarde, resultando en la negación de privilegios al traer su bicicleta/scooter a la escuela. Además, el estudiante deberá obtener un permiso firmado por sus padres/tutores. Los estudiantes no pueden andar en bicicleta, patineta, scooters, ó patines en el plantel escolar durante el día y/o después de clases. Por favor, consulte la oficina principal o el sitio web de la escuela para obtener una hoja de permiso.



DESAYUNO

El desayuno está disponible todos los días antes que la escuela abra sus puertas y es GRATIS para TODOS los estudiantes. El desayuno se sirve de las 7:30am – 8:00am. **Solo los estudiantes que están desayunando pueden entrar al plantel escolar durante el horario del desayuno.** Los estudiantes que no están comiendo desayuno deben esperar fuera de las puertas hasta que el plantel se abra a las 7:50am. **Los estudiantes deben estar en línea por el al terminar del horario de desayuno;** no se servirá el desayuno después del tiempo final. La supervisión se proporciona para los estudiantes que están desayunando en el cuarto multiusos o el área de comedor exterior.



ALMUERZO

El almuerzo está disponible todos los días de clases; los menus se distribuirán mensualmente. Los padres podrán aplicar para el almuerzo gratuito ó reducido cada año. Por favor de completar las solicitudes de almuerzo en el sitio web de nuestra escuela bethune.valverde.edu o en la oficina principal. Todos los niños de la familia pueden ser incluidos en una solicitud. Los estudiantes que prefieran traer su almuerzo de casa pueden hacerlo. La leche se puede comprar por separado.

Favor de hacer arreglos para el almuerzo (ya sea que el estudiante lo compre ó lo traiga) **antes de que su hijo/a venga a la escuela cada día.** **Desalentamos a los padres a traer rutinariamente almuerzos de comida rápida a la hora del almuerzo.** Causa interrupciones que los estudiante esten llamados de la clase para venir a la oficina a recoger

su almuerzo. Además, también es posible que a veces debamos ajustar el horario del almuerzo y los estudiantes pueden estar comiendo en una hora que las de costumbre. Por favor no envíe refresco u otras bebidas cafeinadas con su hijo a la escuela. Es nuestra meta fomentar una alimentación saludable y seguir los estándares nutricionales del USDA.

REGLAS DEL ÁREA DE ALMUERZO

1. Siga indicaciones la primera vez que se dan.
2. Permanezca sentado en la mesa asignada hasta que se le de permiso de retirarse.
3. Mantenga sus manos, pies, y objetos consigo mismo.
4. No se puede intercambiar ni compartir los alimentos.
5. Sólo se permite la conversación de voz baja.
6. Sólo el personal escolar y los estudiantes podrán estar en las áreas de servicio de comidas.
7. Si el almuerzo deberá ser entregado al estudiante será a través de la oficina.



ASISTENCIA

La asistencia regular y puntual a la escuela es importante para el éxito del estudiante y para limitar la interrupciones en la clase. Los estudiantes con faltas excesivas y tardanzas serán referidos al Comité de Revisión de Asistencia Escolar (SARB).

Ausencias- Por favor envíe una nota cuando su hijo está ausente de la escuela. Todas las ausencias deben ser justificadas dentro de 48 horas. Los estudiantes con cinco ó más ausencias consecutivas injustificadas podrian darse de baja.

Tardanzas – Las tardanzas son acumulativas durante todo el año. Las tardanzas habituales pueden ser referidas al Comité de Revisión de Asistencia Escolar (SARB).

Tardanza por llegar tarde: Los estudiantes deben reportarse a la oficina principal si llegan después de que comience la escuela. Los estudiantes deben estar en clase desde la hora de inicio de la escuela o serán marcados tarde. Los estudiantes que no están en su salón de clase asignado o en el área de actividades listos para comenzar a estudiar son considerados tardíos. La política de tardanzas esta diseñada para ayudar a los estudiantes a desarrollar una ética de trabajo para llegar al trabajo puntualmente. El programa de tardanzas es un programa progresivo que proporciona comunicación por correo y teléfono entre el hogar y la escuela durante todo el proceso.

Tardanza de salida temprana- Por favor tenga en cuenta que sacar al estudiante temprano se cuenta igual como si hubiese llegado tarde. Aunque preferimos que las citas sean hechas después de las horas escolares, entendemos que a veces es difícil y que a veces puede ser necesario que los estudiantes salgan de la escuela temprano. La persona que

recoja al estudiante debe firmar en la oficina y esperar allí; una persona de la oficina llamará al estudiante del salón de clases para que venga a la oficina. Para la seguridad del estudiante le pedimos que traiga su identificación personal. El estudiante podrá salir únicamente con las personas indicadas en la tarjeta de emergencia. **Por favor de tomar nota que los estudiantes NO podran salir temprano durante los últimos 20 minutos del día de instrucción.**

ESTUDIO INDEPENDIENTE

Si usted sabe que va a salir de la ciudad por cinco días o más, puede evitar ausencias sin excusa poniéndose en contacto con la oficina de atención de la escuela por lo menos cinco días de escuela por adelantado para arreglar un contrato de estudio independiente para su hijo, sis u hijo esta en buen nivel académico. **La administración decidirá si el estudiante es elegible.** Los estudiantes que completen sus contratos de estudio independiente recibirán crédito completo de asistencia. El incumplimiento del contrato resultará en ausencias injustificadas y/o absentismo escolar.

RECONOCIMIENTO DE ASISTENCIA PERFECTA

Debido a que la asistencia a clases es muy importante para el éxito estudiantil, la escuela primaria Bethune recompensa a los estudiantes que cada trimestre vienen a la escuela todos los días, todo el día, y a tiempo. Estos estudiantes reciben un certificado especial de asistencia perfecta, y tendrán la oportunidad actividades especiales que pueden incluir una o más de las siguientes: recreo ó fiesta especial con la directora, actividades divertidas, entretenimiento, sorteos, otros premios y recompensas. **Los estudiantes con asistencia perfecta por todo el año escolar pueden recibir todo lo mencionado anteriormente, y también un reconocimiento especial por la asistencia perfecta anual.**

¡Recuerde! “Perfecta significa Perfecta”

Los estudiantes que no tengan ningún día ausente y que no tengan ninguna tardanza (esto incluye tarde en la mañana y salidas temprano) serán premiados con un “Reconocimiento de Asistencia Perfecta” al final de cada trimestre.



EXPECTATIVAS DE CONDUCTA ESTUDIANTIL

Se espera que los estudiantes sigan las reglas de la escuela y de la clase en todo momento. Nuestras expectativas universales son:

| Expectativas Universales | | |
|--------------------------|------------------|----------------|
| ¡Sé Respetuoso! | ¡Sé Responsable! | ¡Sé Cuidadoso! |

Las reglas de seguridad para el área de juego y en el salón son proveídas a cada estudiante mediante la instrucción en clase y asamblea. Los estudiantes de Bethune aprenden acerca de los seis Pilares de Carácter (confiabilidad, respeto, responsabilidad, justicia, bondad, ciudadanía) durante la instrucción en el salón de clases, que también incluye nuestro programa de concientización sobre intimidación (Bullying Awareness Program).

No se permite masticar goma de mascar o traer paletas o caramelos tipo paleta en el plantel.

POLIZA DE DISCIPLINA

Pasos procesales acerca las consecuencias y referencias de disciplina.

1. El maestro instruirá a los estudiantes sobre las reglas y consecuencias en el salón de clases y de toda la escuela, además se les dará una advertencia verbal por la violación de reglas en el salón de clases.
2. Conferencia entre estudiante y maestro
Conferencia (telefono/persona) entre maestro y padres
Consecuencia dictada por el maestro
3. Referencia Administrativa
Notificación a los padres
Detención después de la escuela
Intervenciones en la escuela
Suspensión fuera de la escuela



Excepción:

El comportamiento desviado, peligroso e ilegal no será parte del Plan de Disciplina Progresivo. La disciplina podría conducir a la suspensión, transferencia involuntaria a un sitio alternativo o expulsión. Se puede contactar a las agencias policiales.

Altercaciones/Pleitos/Comportamiento de Pre-Pleito

Altercaciones, ya sean verbales ó físicas, perturban el proceso educativo. Los estudiantes involucrados en alteraciones físicas pueden ser suspendidos. **¡NO HAY POLIZA DE DEFENSA PROPIA! ¡RESUELVA SUS DIFERENCIAS SIN VIOLENCIA!** (Codigo Ed. 48900. P.C. 242, 245, 415.1)

Definición de acoso sexual:

Las leyes de California y federales definen el acoso sexual como insinuaciones o avances sexuales no deseadas, o conducta visual, verbal o física de naturaleza sexual no deseada. Dicho comportamiento ofensivo incluye, pero no se limita a lo siguiente:

1. Insinuaciones o avances sexuales no deseadas, incluyendo propuestas y solicitudes de favores sexuales, o repetidamente pedirle a alguien salir a una cita cuando está claro que la persona no está interesada;
2. Explícitamente o implícitamente ofrecer beneficios laborales o académicos a cambio de favores sexuales;
3. Tomar o amenazar con tomar represalias después de una respuesta negativa a las insinuaciones sexuales;
4. Conducta visual: miradas lascivas, hacer gestos sexuales; exhibir objetos, imágenes, caricaturas o carteles sexualmente sugestivos;
5. Conducta verbal: hacer o utilizar comentarios, epítetos, insultos o chistes despectivos; hacer comentarios con base sexual acerca del cuerpo de otra persona o del cuerpo de sí mismo;
6. Abuso verbal de naturaleza sexual, comentarios verbales explícitos acerca del cuerpo de una persona, utilizar palabras sexualmente degradantes para describir a una persona, cartas, notas o invitaciones sugestivas u obscenas;
7. Conducta física: Tocar, agredir o impedir o bloquear el movimiento;
8. Basar el beneficio laboral o académico en si la persona se somete o no a los comportamientos descritos en los números (1) a (7) arriba;
9. Comportamientos no deseados como se exponen en los números (1) a (7) descritos arriba, los cuales tienen el propósito de tener un impacto negativo en el desempeño laboral o académico de una persona, o crear un ambiente laboral o educativo intimidante, hostil u ofensivo.

Esta política contra el acoso sexual tiene el propósito de proteger en contra del acoso sexual antes de que se convierta en acoso sexual procesable. El término "acoso sexual" se entiende que significa acoso sexual en el sentido más amplio del término en el uso actual popular, así como legal.

APARATOS ELECTRÓNICOS

¡Los teléfonos celulares, los videojuegos y los reproductores de MP3 deben dejarse en casa! ¡Por favor, recuerde que la escuela no es responsable de estos artículos y que son más seguros en su casa que en la escuela!



Los aparatos electrónicos serán confiscados por el personal de la escuela si son vistos, escuchados o usados. Las confiscaciones repetidas tendrán consecuencias adicionales. Los artículos están en la oficina principal hasta que un padre o tutor puede recogerlos.

CÓDIGO DE VESTIMENTA

Lo siguiente describe la vestimenta inapropiada para el ambiente escolar. Un estudiante no puede permanecer en el salón de clase vestido de una manera que:

- Crea un peligro para la seguridad
- Constituye una distracción para el proceso de aprendizaje
- Interrumpe el orden del plantel
- Hace conflicto con las metas del distrito y la filosofía de la prevención del abuso de sustancias y la actividad de pandillas.
- No se permite estilos de peinados que pongan en peligro la salud y la seguridad del usuario u otros o que interrumpen sustancialmente, interfieran o distraigan de la conducta ordenada del proceso educativo o del ambiente de aprendizaje de la escuela o el salón de clases. El pelo debe estar limpio y bien arreglado. El pelo no puede ser rociado por cualquier tinte de color que gotearía cuando mojado.



El personal de ésta escuela tiene la sola autoridad y/o discreción para determinar si la vestimenta es inapropiada. Los siguientes son ejemplos de vestimenta inapropiada para la Escuela Primaria Mary McLeod Bethune:

- Ropa que se considera relacionada con pandillas por la Alcaldía del Condado de Riverside o la Policía de Moreno Valley, que incluye pero no se limita a: algunas chaquetas deportivas, ropa de gran tamaño y/o los pantalones caídos. (El pantalón debe mantenerse en la cintura sin la ayuda del cinturón), cinturones con objetos colgantes, tirantes fuera de los hombros, iniciales en la hebilla del cinturón.
- Ropa con imágenes, figuras o palabras que defienden, inviten o anuncien cualquier tipo de bebidas alcohólicas o drogas, fotos o figuras con actos ilícitos o peligrosos para la salud, imágenes de armas o violencia, o imágenes obscenas y/o promiscuas.
- Siempre se tiene que usar calzados adecuados por razones de seguridad. No se permiten zapatos con punta sin espalda y/o abiertos, tangas, sandalias y zapatos con tacones altos. Sugerimos no más de 2" como una altura apropiada del talón.

PROGRAMA DE RECOMPENSAS DE BETHUNE

Nuestra escuela reconoce a los estudiantes a través de una variedad de reconocimientos y premios semanales, mensuales, y del trimestre, incluyendo: Asistencia Perfecta, Dolares de Bethune, y Reconocimientos de Trimestre para Cuadro de Honor (3.0-3.99), Lista del Director (4.0), Excelencia Académica, Mejor Progreso Académico, Ciudadanía Sobresaliente.



TAREAS/LECTURA

La Mesa Directiva de Educación reconoce que una cantidad razonable de tarea y preparación es necesaria para el desarrollo académico del estudiante. La tarea provee una conexión importante entre el hogar y la escuela. A través de las tareas asignadas, los padres se familiarizan con el trabajo dentro de clase y tienen la



oportunidad de monitorear el progreso del estudiante. ¡En Bethune consideramos que la tarea mas importante es la lectura! Animamos a todos los estudiantes en todos los grados a que le lean or a leer por lo menos 20 minutos al día. Algunos maestros podrian requerir una lista de lectura para que los estudiantes lleven un registro de lectura diaria.

EDUCACION FISICA (PE)

Los maestros en todos los grados académicos de TK-5 proveeran una clase de Educación Física (PE). Los estudiantes del 5^o grado participarán en el Programa de Aptitud Física Presidencial. Animamos a los estudiantes a traer vestimenta apropiada para las actividades de educación física; lo más importante, es que los estudiantes usen zapatos de tenis en los días que se imparte Educación Física.



VISITANTES/VOLUNTARIOS

Damos la bienvenida y animamos a los padres, tutores, y otros miembros de la comunidad a compartir su tiempo y talento con los estudiantes como voluntarios en el salón de clases. Se requiere que los voluntarios completen una solicitud en línea (la solicitud se encuentra en los enlaces rápidos de nuestro sitio web de la escuela). Se les requiere a todos mostrar identificación apropiada, firmar en el registro de voluntarios en la oficina principal, usar un gafete de "Visitante" durante su visita, y tener la prueba de tuberculosis registrada en la oficina de salud de la escuela. Para minimizar las interrupciones en le aprendizaje visitas durante clases necesitan ser programadas con el maestro con 24 horas de anticipación. Otros estudiantes que quieran visitar a su maestro pasado tienen que programar visitas despues de clases.

Se les pide a los voluntarios que no traigan niños pequeños que no sean de edad escolar consigo al venir ayudar en la escuela. Con excepción de estudiantes de la preparatoria que se involucren sirviendo en proyectos para la comunidad; para ser voluntarios deberán tener por lo menos dieciocho (18) años de edad.

VIAJES DE EXCURSION: Un número limitado de padres/tutores podrian ser invitados para asistir como chaperones, cuando sea necesario. **Hermanos/as, ó otros miembros de familia no pueden participar en excursiones. Los chaperones deberán haber completado el proceso de aplicación de voluntario y tener sus huellas digitales registradas con la oficina del distrito.**



Resúmenes de permiso

La fecha límite para TODOS los permisos es 2 días antes del evento. No se aceptarán resúmenes de permisos tardes. Esto incluye viajes fuera del plantel y eventos después de escuela.

ARTÍCULOS PERDIDOS

Los artículos perdidos en la escuela se mantienen en los contenedores de objetos perdidos en el salón de multiusos. Los contenedores se limpian con periódicamente y los artículos con nombre se le regresan a sus dueños. Después de un período de tiempo, los artículos no reclamados son donados a organizaciones locales de caridad. **Por favor de**

marcar todos los artículos que su hijo/a trae a la escuela: mochila, lonchera/bolsa de lonche, suéteres, chaquetas, etc.

USO DE TERRENO ESCOLAR

El Distrito Escolar Unificado de Val Verde mantiene los planteles cerrados en todas sus escuelas. A los estudiantes no se les permite usar patios de recreo, canchas de baloncesto o campos después de las horas escolares sin permiso del distrito escolar. Las personas que deseen usar la escuela y/o la escuela deben completar una solicitud de uso de instalaciones de VVUSD.

SALUD

Tenemos una enfermera licenciada de tiempo completo en el personal para ayudar con la atención de salud y bienestar de nuestros estudiantes. Una enfermera del Distrito está en nuestra escuela una día por semana y siempre está disponible para emergencias.



Enfermedad/Accidentes- Sí su hijo se enferma ó se ha lastimado en la escuela, le haremos sentir cómodo y después le llamaremos a usted o al contacto en la lista de emergencia.

Medicamento – Todo medicamento, incluyendo los inhaladores, jarabe para la tos/pastillas, etc. se deben dejar en la oficina de salud. Los estudiantes que necesitan tomar cualquier tipo de medicamento durante el horario escolar deberán tener un formulario completo y firmado por el doctor médico antes de traer el medicamento a la escuela.

Piojos: Por favor revise periódicamente la cabeza de su hijo para detectar piojos y liendres. Un signo temprano de piojos de la cabeza es picazón excesiva. Si se descubren piojos adultos activos en la escuela, la escuela le contactará para recoger a su hijo. El tratamiento de los piojos de la cabeza debe ser completado dentro de 1 día de ser enviado a casa. Después del tratamiento apropiado de los piojos de la cabeza, los estudiantes deben reportarse a la oficina de salud de la escuela y ser reingreso a las clases.

La Escuela de Primaria Bethune es un plantel libre de humo de cigarro y drogas. El Distrito Escolar Unificado de Val Verde no tolera acoso sexual o discriminación de género, raza, grupo étnico o religión.

INFORMACION DE EMERGENCIA

La escuela necesita mantener la información actualizada de cada estudiante. Favor de completar y regresar la tarjetas de emergencia lo antes posible. **Notifique de inmediato a la oficina de cualquier cambio que haya en la información que usted proveyó en la tarjeta de emergencia.**

PREPARACIÓN DE EMERGENCIA

En caso de un desastre mayor, los estudiantes y el personal de la Escuela Primaria Bethune han preparado y practicado procedimientos de emergencia. En una situación de emergencia, la escuela usará un procedimiento establecido

de salida para liberar a los estudiantes. Los estudiantes solo serán dados a conocer a los padres, tutores legales y otras personas designadas en la tarjeta de inscripción del estudiante como si fueran capaces de sacar a los estudiantes de la escuela. La escuela tiene agua de emergencia, suministros médicos y refugio para albergar a nuestros estudiantes. Las tarjetas de registro deben ser actualizadas según sea necesario para asegurarse de que toda la información y números de emergencia son correctos.

ASAMBLEAS

No se permiten globos o fabricantes de ruido en cualquier asamblea o actividad escolar. Por favor estacione su vehículo en áreas de estacionamiento designadas solamente. El estacionamiento ilegal puede resultar en multas emitidas por el departamento de policía.

GUÍA DE CUMPLEAÑOS DEL ESTUDIANTE

A algunos padres y estudiantes les gusta encontrar maneras de celebrar los cumpleaños de los estudiantes en la escuela compartiendo artículos durante el día escolar. **NO se permitirá que las celebraciones de cumpleaños interrumpen cualquier parte del día escolar o violen la guía de comida/salud para las escuelas.** Por lo tanto, hemos establecido guías en Bethune para padres/tutores y estudiantes que desean compartir artículos de cumpleaños con otros en la escuela. Por favor lea y siga estas guías ya que **NO HAY EXCEPCIONES.**



1. **NO SE PERMITEN ARTÍCULOS**

ALIMENTARIOS. Los alimentos no están permitidos debido a restricciones de calorías y alergias a los alimentos.

Fiesta de cumpleaños o la distribución de bolsitas de regalo no se llevará a cabo durante ninguna parte del día escolar.

2. **No se permiten globos ni decoraciones de ningún tipo.**

3. Las fiestas de cumpleaños para estudiantes o la distribución de bolsas de regalo no se llevarán a cabo en la escuela durante ninguna parte del día escolar.

4. Los estudiantes de cumpleaños pueden compartir un pequeño recuerdo al final del día escolar.

5. Los padres deben tener la aprobación previa del maestro antes de que puedan traer artículos para su distribución.

6. Los recuerdos apropiados pueden incluir artículos tales como lápices, borradores, marcadores de borrado en seco, cupones u otros recuerdos apropiados para la edad. Los estudiantes pueden dar invitaciones a las fiestas que están recibiendo fuera del plantel.

¡PARTICIPE!

¡Tenemos muchas oportunidades para que los padres y la comunidad participen con sus estudiantes y nuestra escuela! Si usted tiene alguna pregunta o le gustaría obtener más información por favor venga o llame – ¡esperamos formar un buen equipo con usted!

PTO - Organización de Padres y Maestros

ELAC - Comité Asesor para los Estudiantes de Inglés como Segunda Lengua.

AAAC - Comité Asesor Afro-americano.

SSC - Consejo del Plantel Escolar

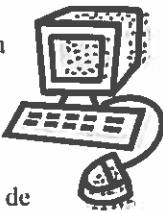
Los voluntarios del salón de clases deben obtener la aprobación del distrito antes de que se les permita ser voluntarios en el plantel escolar.

PTO-ORGANIZACION DE PADRES Y MAESTROS.

Animamos a todos los padres a unirse a la Organización de Padres y Maestros de Bethune. Por una pequeña cuota de membresía, usted puede ayudar a nuestra escuela a brindar maravillosas oportunidades de aprendizaje para nuestros estudiantes a través de actividades extracurriculares y asambleas.

TECNOLOGÍA

Los estudiantes tienen acceso a la tecnología en el salón de clases, como iPads y Chromebooks. Se espera que los estudiantes usen la ciudadanía digital cuando trabajan con tecnología. Los estudiantes tendrán que tener el Acuerdo de Tecnología autorizado por los padres para tener acceso completo a todos nuestros programas.



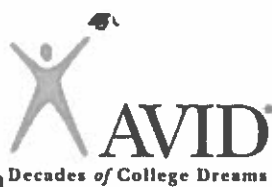
A los padres se les pide que obtengan la aplicación del Portal de Padres de Val Verde visitando los enlaces rápidos o <https://aeriesweb.valverde.edu/parentportal/LoginParent.aspx?page=default.aspx>. La aplicación le da acceso a la información de su estudiante incluyendo calificaciones y asistencia. Los padres también recibirán todas las notificaciones y las fuentes de los medios sociales de la escuela y del distrito en sus aparatos electrónicos.

Advancement

Via

Individual

Determination



AVID- “Avance a través de Determinación Individual”

Mary McLeod Bethune es una escuela AVID Primaria. AVID Primaria es un componente fundamental del Sistema de Preparación de AVID Colegió y apoya la misión de AVID para cerrar la brecha en el rendimiento mediante la preparación de todos los estudiantes para la preparación y el éxito en una sociedad global. Basado en el mismo fundamento que subraya en el aprendizaje AVID

Secundaria. AVID Primaria está diseñada para ser embebido en la instrucción diaria de todas las clases de primaria a través de los niveles de grado enteras para mantener estructuras de toda la escuela. Los recursos de implementación, los entrenamientos y la filosofía de AVID Primaria están basados en la idea de que la mentalidad de crecimiento se puede enseñar a los estudiantes, y es a través de la mentalidad de crecimiento que los estudiantes de AVID logran seguir sus sueños y satisfacer sus aspiraciones. AVID Primaria adopta un enfoque sistémico mediante el uso de WICOR y un enfoque explícito sobre las altas expectativas, el rigor y el desarrollo de una cultura de preparación para la universidad.

Título I - Política de Participación de Padres a Nivel Escolar de la Escuela Primaria Bethune

Bethune ha desarrollado una política escrita de participación de los padres de Título I con el aporte de los padres de Título I a través de Consejo del Plantel Escolar, nuestra Comité Asesor para los Estudiantes de Inglés como Segunda Lengua y nuestro Comité Asesor Afro-americano. La política está disponible para la comunidad en el sitio web de la escuela y se resume en el Manual de Padres / Estudiantes. La póliza describe los medios para llevar a cabo los siguientes requisitos de participación de los padres del Título I [20 USC 6318 Sección 1118 (a) - (f) inclusivo].

Participación de los padres en el programa Título I

Para involucrar a los padres en el programa Título I en Bethune, se han establecido las siguientes prácticas:

La escuela convoca una reunión anual durante nuestro evento de Noche de Regreso a la Escuela para informar a los padres de los estudiantes de Título I sobre los requisitos del Título I y sobre el derecho de los padres a participar en el programa de Título I. Esto incluye un mensaje de video del director que se muestra en los salones de clase y en el sitio web de nuestra escuela. La escuela involucra a los padres de los estudiantes de Título I de una manera organizada, continua y oportuna en la planificación, revisión y mejora de los programas de Título I de la escuela y la política de participación de padres de Título I. El plan se revisa y aprueba anualmente a través de los consejos asesores de los padres y el Consejo del Plantel Escolar.

La escuela provee a los padres de los estudiantes de Título I información oportuna sobre los programas de Título I a través de reportes principales en reuniones y grupos de padres, a través de nuestro sistema de “Parent Link,” notificaciones de aplicaciones de Val Verde, volantes y cartas publicadas en Peach Jar o enviadas a casa por la oficina de administración.

La escuela provee a los padres de los estudiantes del Título I una explicación del currículo utilizado en la escuela, las evaluaciones usadas para medir el progreso del estudiante y los niveles de competencia que los estudiantes deben reunir a través de los reportes principales en las reuniones y grupos de padres, Notificaciones de aplicaciones de Val Verde, volantes y cartas publicadas en Peach Jar o enviadas a casa, y publicaciones en nuestra oficina de administración.

Si los padres de los estudiantes de Título I lo solicitan, la escuela ofrece oportunidades para reuniones regulares que permiten a los padres participar en las decisiones relacionadas con la educación de sus hijos. Las reuniones programadas ocurren a través de nuestros consejos asesores de padres y el Consejo del Plantel Escolar.

La política es revisada y actualizada periódicamente para satisfacer las necesidades cambiantes de los padres y la escuela. Si la escuela tiene un proceso para involucrar a los padres en la planificación y diseño de los programas de la escuela, la escuela puede usar ese proceso si incluye la representación adecuada de los padres de los niños del Título I. [20 USC 6318 Sección 1118 (c) (3)]. Aquí en Bethune, nuestro proceso incluye el Consejo del Plantel Escolar y los grupos asesores de padres.

Acuerdo entre la escuela y los padres

Bethune distribuye a los padres de los estudiantes del Título I un compacto entre la escuela y los padres. El pacto, que se ha desarrollado conjuntamente con los padres, describe cómo los padres, todo el personal de la escuela y los estudiantes compartirán la responsabilidad de mejorar el rendimiento académico de los estudiantes. Describe formas específicas en las que la escuela y las familias se asociarán para ayudar a los niños a alcanzar los altos estándares académicos del estado. Aborda los siguientes elementos legalmente requeridos, así como otros artículos sugeridos por los padres de estudiantes de Título I.

La responsabilidad de la escuela es proporcionar un currículo e instrucción de alta calidad. Las formas en que los padres serán responsables de apoyar el aprendizaje de sus hijos. La importancia de la comunicación continua entre padres y maestros a través de, como mínimo, conferencias anuales de padres y maestros; Informes frecuentes sobre el progreso de los estudiantes; Acceso al personal; Oportunidades para que los padres se ofrezcan como voluntarios y participen en la clase de su hijo; Y oportunidades para observar las actividades del salón de clase.

El pacto se creó a través de los miembros del Consejo del Plantel Escolar que consisten de padres, miembros de la comunidad y personal de la escuela. Los estudiantes de nuestro Cuerpo Estudiantil Asociado participaron en la creación de los acuerdos estudiantiles que se presentaron al consejo.

Creación de capacidad para la participación

Bethune involucra a los padres del Título I en interacciones significativas con la escuela. Apoya una asociación entre el personal, los padres y la comunidad para mejorar el rendimiento académico de los estudiantes. Para ayudar a alcanzar estos objetivos, la escuela ha establecido las siguientes prácticas. Para lograr lo siguiente: proveer talleres para padres y días de compromiso con los padres, 21st, noches familiares STEAM, acceso a nuestro Entrenador de Instrucción, información proporcionada en nuestro sitio web e información enviada a casa en inglés y español. También ofrecemos servicios a través de nuestro Consejo Asesor del Idioma de Inglés y el Consejo Asesor Afro-americano. Bethune colabora con nuestro distrito en proveer servicios y envía representantes a reuniones de grupo de padres de distrito.

La escuela provee a los padres de Título I con ayuda para entender los estándares de contenido académico del estado, evaluaciones y cómo monitorear y mejorar el logro de sus hijos.

La escuela provee a los padres de Título I con materiales y entrenamiento para ayudarles a trabajar con sus hijos para mejorar el logro de sus hijos.

Con la ayuda de los padres de Título I, la escuela educa a los miembros del personal sobre el valor de las contribuciones de los padres y sobre cómo trabajar con los padres como parejas iguales.

La escuela coordina e integra el programa de participación de padres de Título I con otros programas, y conduce otras actividades, tales como centros de recursos para padres, para alentar y apoyar a los padres a participar más plenamente en la educación de sus hijos.

La escuela distribuye información relacionada con programas escolares y de padres, reuniones y otras actividades a los padres de Título I en un formato e idioma que los padres entienden.

La escuela provee apoyo para las actividades de participación de los padres solicitadas por los padres de Título I.

Accesibilidad

Bethune ofrece oportunidades para la participación de todos los padres de Título I, incluyendo padres con habilidad limitada en inglés, padres con discapacidades y padres de estudiantes migratorios. La información y los informes escolares se proporcionan en un formato y en el idioma que los padres entienden. La información de los padres se proporciona en inglés y español. Los grupos de padres, como Consejo Asesor del Idioma de Inglés, sirven como vehículo para involucrar a los padres con un dominio limitado del inglés en el programa de las escuelas. Este grupo se reúne mensualmente y brinda oportunidades para el liderazgo de los padres, participación de los padres en la toma de decisiones para nuestro Plan Único para el Logro Estudiantil, así como oportunidades para involucrarse en información importante sobre sus estudiantes y aprendizaje del siglo XXI. Los padres también tienen la oportunidad de solicitar y recibir clases adicionales o sesiones informativas proporcionadas en el sitio a través del Centro de Participación de Padres del distrito.

INFORMACIÓN IMPORTANTE DEL PORTAL DE PADRES

Para comenzar y crear una cuenta de Portal de Padres, visite el sitio Web de Bethune y bajo "Quick Links" haga clic en el botón púrpura "Welcome to Aeries Parent Portal" o para obtener instrucciones, haga clic en "Crear Cuenta de Portal de Padre."

Para poder crear su Portal de Padres usted necesitara 4 piezas de información:

1. El # permanente de identificación del estudiante: _____
2. Código de Acceso: _____
3. Número de teléfono primario (Debe ser el mismo del archivo): _____
4. Un correo electrónico

VAL VERDE UNIFIED SCHOOL DISTRICT

Mary McLeod Bethune
Elementary School
Katrina Piché, Principal
kpiche@valverde.edu



25390 Krameria St.
Moreno Valley, California 92551
(951)490-0380
FAX (951) 490-0385

Estimadas familias:

Bienvenidos a un nuevo año académico en la escuela primaria Mary McLeod Bethune.

Como muchas de nuestras familias saben, ahora somos una escuela primaria *AVID*. *AVID* significa *Advancement Via Individual Determination* (avance a través de la determinación personal). La visión de *AVID Elementary* (*AVID* de primaria) es establecer un ambiente enriquecedor, motivador, y fortalecedor en el que todos los alumnos crean que el aprendizaje se puede lograr a través de arduo trabajo y dedicación. El propósito de *AVID Elementary* es proporcionar a todos los alumnos las destrezas fundamentales para fomentar el éxito académico, la confianza en la capacidad de controlar la motivación y el comportamiento de sí mismos, y la capacidad de comunicarse cuando sus necesidades de aprendizaje no se estén cumpliendo a medida que empiezan su trayecto educativo. La misión de *AVID* es cerrar la brecha en el aprovechamiento mediante la preparación de todos los alumnos para la universidad y el éxito en una sociedad global. En la actualidad, *AVID Secondary* está disponible en todas nuestras escuelas secundarias y preparatorias.

Estamos emocionados y somos optimistas sobre el futuro de nuestros alumnos mientras que entramos en nuestro segundo año de implementación. El enfoque para el segundo año de implementación será la organización y la cultura. A los alumnos se les proporcionará una carpeta de aprendizaje y una agenda/organizador. Una de las expectativas de nuestro programa de *AVID Elementary* es la firma diaria del padre de familia o tutor legal para asegurar la responsabilidad de nuestros alumnos.

A fin de fomentar una transición agradable de las vacaciones de verano al nuevo año académico, nos gustaría invitarle a usted y a su familia a un taller para padres de familia de *AVID Elementary* durante nuestra Noche de Regreso a Clases el 30 de agosto. Por favor, acompañenos para reunirse con viejos y nuevos amigos, también para explorar y aprender sobre las cosas emocionantes que tenemos reservadas para ustedes y sus alumnos este año.

¡Esperamos verlos a todos de nuevo!

Mrs. Piché

Programa de incentivos de asistencia de la Escuela Primaria Mary McLeod Bethune



“Cada día cuenta. Asiste hoy, tendrás éxito mañana”



En lo que respecta a la escuela, cuando los alumnos faltan... se pierden de mucho. La buena asistencia mejora el aprovechamiento estudiantil, eleva su autoestima y mejora la calidad de la experiencia educativa de su hijo. También los prepara para la universidad, una buena carrera profesional y una vida adulta exitosa. En la Escuela Primaria Bethune, el éxito educativo de su hijo es muy importante para nosotros. Si su hijo tiene faltas o tardanzas excesivas, esto afectará su éxito. La meta de este programa de incentivos es inculcar un sentido de prioridad en cada niño y miembro de la familia para que asistan a la escuela todos los días, por todo el día y a tiempo. Mejorar la asistencia requiere la involucración de los alumnos, padres de familia, educadores y miembros de la comunidad.

Este programa de incentivos comenzará el 5 de septiembre, 2017 y continuará durante todo el ciclo escolar 2017-2018.

Incentivos:

➤ **Semanales**

- *Spike* (el peluche de mascota de la escuela) y un genial letrero de la escuela se exhibirán en la puerta de los dos salones con la asistencia más alta en la semana.
- Las dos clases que tengan asistencia de 98% recibirán un saludo de reconocimiento de la Directora durante los anuncios de la mañana.

➤ **Mensuales**

- La clase que tenga el promedio de asistencia más alto recibirá un recreo adicional y una bolsa de equipo de educación física llena de cosas divertidas.

➤ **Trimestrales**

- Cada trimestre, las dos clases y estudiantes individuales con el porcentaje de asistencia más alto recibirá una asamblea o un evento muy especial con muchas sorpresas y cosas divertidas.
- Los alumnos serán reconocidos en la asamblea de Reconocimientos Trimestrales.

➤ **Anuales**

- Los alumnos que tengan asistencia perfecta todo el año recibirán un reconocimiento durante los anuncios de la mañana, un certificado durante la asamblea de 3^{er} trimestre y asistirán a un evento especial con la Directora.

Aviso diario: Un tablero móvil blanco será exhibido diario cerca del estacionamiento con la información de la asistencia.

Plan de seguridad estudiantil de la escuela Bethune (dejar y recoger)

Propósito: El propósito de este plan es asegurar que todos nuestros alumnos puedan entrar y salir de nuestro plantel de manera segura.

Procedimiento

Por favor entre al estacionamiento por el lado de la calle Kitching (vea el mapa al reverso). Para dejarlos en la mañana, los alumnos pueden salir de sus vehículos ya que estén enseguida de la acera por cuestiones de seguridad.

Se requiere que los alumnos usen la acera y el cruce peatonal. Una vez que los alumnos hayan salido del vehículo, los padres de familia pueden salir del estacionamiento de la escuela, dando vuelta a la derecha en la calle Kitching.

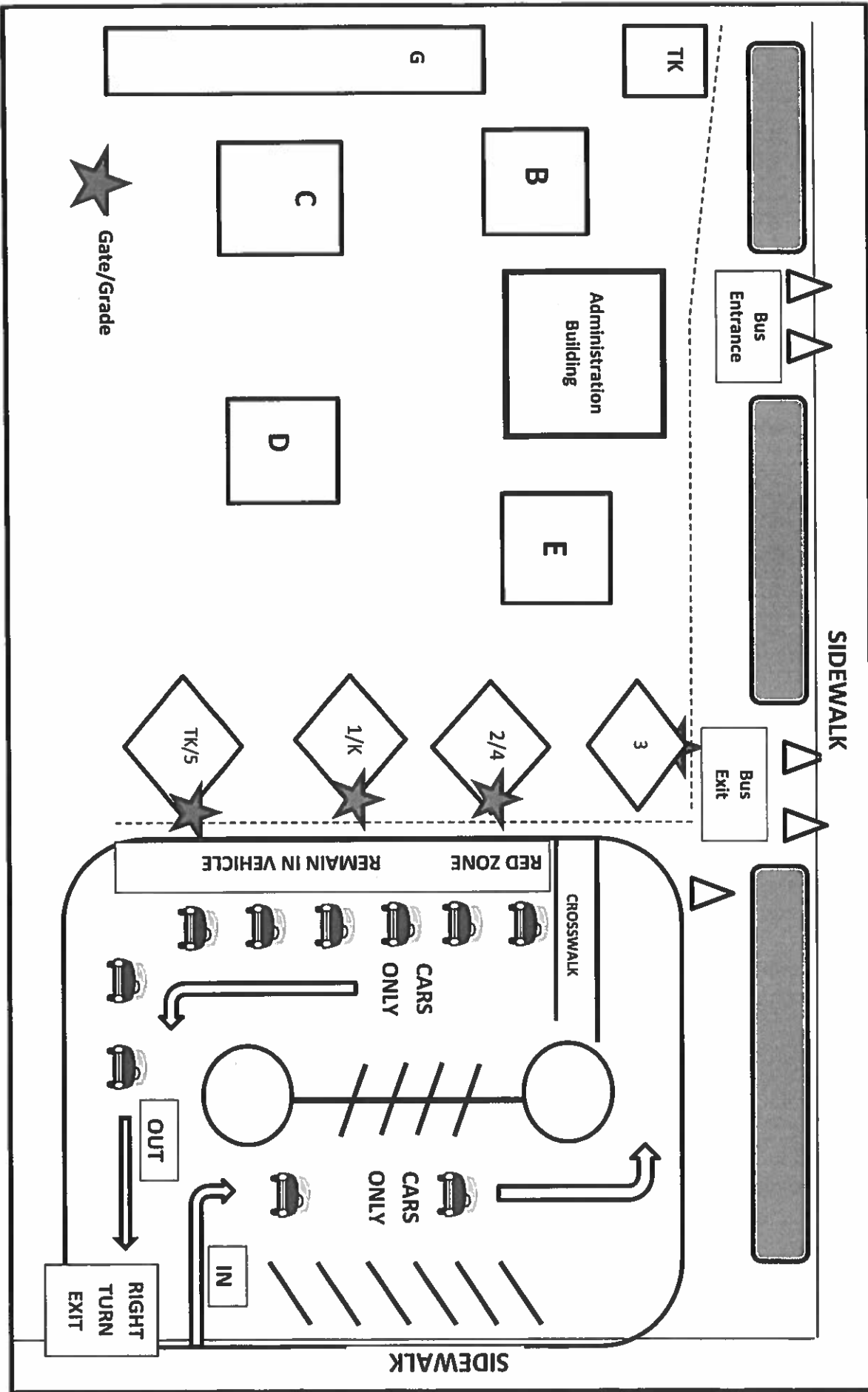
Para recogerlos después de clases, por favor no salga de su vehículo si está estacionado en la zona de la acera en rojo. Si necesita salir de su vehículo, por favor haga planes respectivamente y estacionese en el lugar adecuado. Tenemos letreros publicados que les indican a todas las familias de Bethune no dejar su vehículo mientras estén en la zona roja. Por razones de seguridad y para mantener el flujo del tráfico en movimiento, les pedimos que acaten estas medidas.

Tenga en cuenta que:

- En la mañana, todos los alumnos van a entrar por la puerta del estacionamiento principal a las 7:50 a.m. a menos que vayan a desayunar.
- Por favor vea el mapa al reverso para encontrar la entrada apropiada para recoger a su alumno después de escuela.
- Si los conductores tienen que estacionarse, pueden usar los espacios del estacionamiento. Los bordes de la acera en rojo ya no podrán usarse para estacionarse. Esta área es solamente para recoger y dejar pasajeros.

Consejos y sugerencias

- Por favor espere algunas demoras, llegue temprano y encuentre un espacio de estacionamiento y sea paciente con los demás y con nosotros.
- Si sus hijos son mayores, tal vez desee que lo esperen en el parque Bethune aldaño como alternativa.



Kitching

Distrito Escolar Unificado de Val Verde

Código de Cortesía

Con el fin de presentar modelos positivos a los alumnos en este distrito, el Distrito Escolar Unificado de Val Verde fomenta una comunicación positiva, desanima el comportamiento que pudiera parecer grosero, desinteresado, abrupto o insensible y no tolerará acciones volubles, hostiles o agresivas. El distrito le agradece su colaboración en este esfuerzo.



A aquellas personas que no sean capaces o no estén dispuestas de cumplir con este código se les indicará que se vayan. El Superintendente o la persona designada informará a la persona que él/ella podría estar sujeto a ser arrestado y podría ser acusado de un crimen de acuerdo con el Código de Educación de California 44811.

Referencia legal:

Código de Educación de California

32210 Perturbación de la escuela
44014 Asalto al personal
44810 Persona en las instalaciones escolares
44811 Insultos y abusos

Código Penal de California

243.5 Arresto en las instalaciones escolares
415.5 Pelear en las instalaciones escolares
626.8 Entrada a la escuela por una persona sin un asunto legal
627.7 Refúso de retirarse de las instalaciones escolares

Escuela Primaria Bethune

Reuniones de la Escuela

2017-2018

SSC: Concilio de Sitio Escolar

Las reuniones de **SSC** comenzarán a las 2:30p.m. en el salón D-14 en las siguientes fechas:

Lunes, 25 de septiembre
Lunes, 23 de octubre
Lunes, 27 de noviembre
Lunes, 18 de diciembre
Lunes, 29 de enero
Lunes, 26 de febrero
Lunes, 26 de marzo
Lunes, 16 de abril
Lunes, 14 de mayo

ELAC: Comité Asesor de Aprendizaje de Inglés

Las reuniones de **ELAC** comenzarán a las 8:15a.m. en el salón D-14 en las siguientes fechas:

Martes, 12 de septiembre
Martes, 10 de octubre
Martes, 7 de noviembre
Martes, 12 de diciembre
Martes, 9 de enero
Martes, 13 de febrero
Martes, 20 de marzo
Martes, 10 de abril
Martes, 22 de mayo

PTO: Asociación de Padres-Maestros

Las reuniones del PTO comenzarán a las 8:15a.m. en el salón D-14.

Las fechas de la reunión se determinarán más adelante.

Para más información sobre estas reuniones, comuníquese con Maira Guerrero, Secretaria, al (951) 490-0380, ext. 15101. Estas fechas son tentativas y están sujetas a cambios.

Mary McLeod Bethune Elementary School

Daily Bell Schedule 2017-2018

Regular Day Bell Schedule, 8am to 2:20pm

| | |
|--|-----------|
| Breakfast only | 7:30-7:50 |
| Campus Opens | 7:50 |
| Assemble | 7:55 |
| Tardy Bell - TK/K (EB) - 5 th grade | 8:05 |
| K-5 Learning Begins! (EB Kinder/LG Kinder) | 8:00/9:45 |
| TK/K (LG) Tardy Bell | 9:50 |

Guided Recess

| | |
|--|-----------------------------------|
| Kindergarten (Early Bird, Later Gator) | 9:30-9:40 (EB) & 12:15-12:25 (LG) |
| Grades 3 | 9:50 - 10:05 |
| Grades 4 & 5 | 10:05-10:20 |
| Grades 1 & 2 | 12:55 -1:10 |

Lunch

| | |
|--------------------------------|-------------|
| 1 st Grade | 10:20-10:55 |
| 2 nd Grade LS - K-5 | 10:40-11:15 |
| 3 rd Grade | 11:00-11:35 |
| 4 th Grade & Looper | 11:20-11:55 |
| Kindergarten | 11:40-12:15 |
| 5 th Grade | 12:15-12:50 |

Dismissal

| | |
|---|--------------|
| Kindergarten EB/LG | 12:15 & 2:00 |
| 1 st - 3 rd | 2:15 |
| 4 th and 5 th Grade | 2:20 |

Minimum Day Bell Schedule, Wednesdays, 8am to 12:40pm

| | |
|----------------------------------|------|
| Breakfast Only | 7:30 |
| Campus Opens | 7:50 |
| All Grades Line-up Bell | 7:55 |
| K-5 Learning Begins! (Showtime!) | 8:00 |
| Tardy Bell | 8:05 |

Minimum Day Lunch

| | |
|------------------------------|-------------|
| 1 st Grade | 10:00-10:30 |
| 2 nd Grade LS-K-5 | 10:20-10:50 |
| 3 rd Grade | 10:40-11:10 |
| 4 th Grade | 11:00-11:30 |
| 5 th Grade | 11:20-11:50 |
| Kindergarten | 11:50-12:20 |

Minimum Day Dismissal

| | |
|---|-------|
| K-3 rd | 12:30 |
| 4 th and 5 th Grade | 12:40 |

